

Приложение

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
ЗАТО г. Железногорск
от _____ 2015 № _____

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
**«Детская школа искусств
им. М.П. Мусоргского»**

Красноярский край
ЗАТО Железногорск
г. Железногорск

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения.	3
2.	Правовое положение Школы.	4
3.	Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы.	5
4.	Организация образовательного процесса.	7
5.	Участники образовательного процесса.	11
6.	Организация деятельности Школы. Управление Школой.	16
7.	Имущество Школы и источники его формирования.	23
8.	Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда.	26
9.	Внесение изменений в Устав Школы.	27
10.	Порядок реорганизации и ликвидации Школы.	27
11.	Локальные акты Школы.	28
12.	Заключительные положения	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.П. Мусоргского», именуемое в дальнейшем «Школа» переименовано на основании постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 31.08.2015 № 1360 «О переименовании и утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. М.П. Мусоргского».

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.П. Мусоргского».

Сокращенное наименование Школы: МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского».

1.4. Место нахождения Школы: 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. Андреева, 14.

1.5. Школа по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям, по типу является организацией дополнительного образования.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края», в дальнейшем именуемое «ЗАТО Железногорск».

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – Администрация ЗАТО г. Железногорск, именуемая в дальнейшем именуемый «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Настоящий Устав Школы является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты Школы, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.9. Школа обязана ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации сведения в объеме и порядке, предусмотренном законом «О некоммерческих организациях».

Школа обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.10. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями и дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием учащихся в Школу;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств и дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств; а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ШКОЛЫ

2.1. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, бланки, штампы, эмблему, печати со своим наименованием, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в Уставе Школы и нести связанные с этой деятельностью обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.2. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации.

2.3. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено ее Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.4. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при

недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Школы.

2.5. Школа не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

2.6. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Школа вправе создавать филиалы, представительства, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, утвержденного Директором Школы.

Руководители филиалов, представительств, структурных подразделений назначаются Директором Школы, и действуют на основании доверенности.

2.8. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.9. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

3.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в сфере искусств.

3.3. Основными задачами Школы являются:

выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в сфере выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в сфере искусств;

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

профессиональная ориентация учащихся;

социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

3.4. Для достижения своих уставных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств.

3.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным в п. 3.4 настоящего Устава в сфере искусств, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5.1. Школа может осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

3.5.1.1. Реализация общеразвивающих программ в сфере искусств для детей в возрасте 4-18 лет;

3.5.1.2. Реализация общеразвивающих программ в сфере искусств для учащихся старше 18 лет.

3.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.6.1. К иным видам деятельности относятся:

3.6.1.1. Творческая деятельность;

3.6.1.2. Культурно-просветительская деятельность;

3.6.1.3. Учебно-методическая деятельность.

3.7. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3.7.1. Иная приносящая доход деятельность:

3.7.1.1. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по согласованию с Учредителем;

3.7.1.2. Организация фестивалей, конкурсов, концертов (учащихся и преподавателей) и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

3.7.1.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, семинаров, конференций (вне основной деятельности);

3.7.1.4. Организация и проведение концертов и иных мероприятий для сторонних учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений;

3.7.1.5. Реализация творческих работ, учащихся и преподавателей через выставки-продажи;

3.7.1.6. Выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;

3.7.1.7. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;

3.7.1.8. Информационно-рекламная деятельность.

3.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, местного бюджета.

Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.9. Доходы, полученные от деятельности приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.10. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, не относящиеся к основным

видам деятельности, включая цены на билеты, Школа устанавливает самостоятельно.

3.11. Школа предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.12. Иная приносящая доход деятельность осуществляется Школой в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы.

3.13. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

3.14. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.15. Школа с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.16. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах образования и культуры.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно:

- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере

искусств;

- дополнительные общеразвивающие программы в сфере искусств.

Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Школа на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств на основе и в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.3. Школа на основании лицензии реализует дополнительные общеразвивающие программы в сфере искусств.

4.4. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Содержание общеразвивающих программ в сфере искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.5. Федеральные государственные требования (далее - ФГТ) устанавливают требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ, сроку обучения по этим программам, являются обязательными при их реализации Школой по видам искусств.

Организация образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в Школе по видам искусств осуществляется в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в сфере искусств в детских школах искусств по видам искусств.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели; продолжительность учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам составляет 34-35 недель.

В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по образовательной программе со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Учебный год для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32-33 недели по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств, 34 – 35 по общеразвивающим программам - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

4.7. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий

(численностью от 11 человек).

4.8. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Школы.

4.9. Порядок приема учащихся:

4.9.1. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам и общеразвивающим программам в сфере искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.9.2. Прием в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств, осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусства и срокам обучения по этим программам.

4.9.3. Контрольные цифры контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета ЗАТО Железногорск) устанавливаются по состоянию на начало календарного (финансового) года и на начало соответствующего учебного года.

4.9.4. С целью организации приема и проведения отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей (которая формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной программы в сфере искусства), апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом Директора Школы.

4.9.5. При приеме на дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусства Школа проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусства, и физических данных. Отбор детей производится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в сфере определенного вида искусства. Зачисление детей производится по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора детей устанавливаются Школой самостоятельно.

4.9.6. Приём детей на дополнительные общеразвивающие программы в сфере искусств не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

4.9.7. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

4.9.8. Возраст поступающих в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам со сроком обучения 8 (9) лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет 6 месяцев, со сроком обучения 5 (6) лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 10 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Школы, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

4.9.9. Поступающий в Школу или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего подают на имя Директора Школы заявление установленного образца; копию свидетельства о рождении ребенка; копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

4.9.10. Зачисление учащихся в Школу производится на основании решения приёмной комиссии Школы и оформляется путём издания соответствующего приказа Директора Школы.

4.9.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.9.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа вправе проводить дополнительный приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

4.9.13. Школа вправе производить прием учащихся на свободные ученические места по дополнительным общеразвивающим программам в сфере искусств в течение всего календарного года.

4.10. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

4.11. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.13. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.11 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.14. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.15. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся при реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ.

В Школе установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: контрольные уроки, прослушивания, академические зачёты, академические концерты, технические зачёты, отчетные концерты, экзамены. Промежуточная аттестация проводится 2-3 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.

4.16. При реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств перевод учащегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета с учетом творческого развития и, в случае необходимости, физических данных учащегося. Перевод оформляется приказом Директора.

В случае принятия Педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в сфере искусств по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе дополнительную предпрофессиональную программу в сфере искусств.

4.17. Режим работы устанавливается Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 N 41.

В Школе установлен следующий режим занятий:

- время начала и окончания занятий в Школе – с 08.00 до 20.00 часов;
- объем максимальной аудиторной нагрузки для учащихся в Школе по видам искусств и по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю;
- объем максимальной аудиторной нагрузки для учащихся в Школе по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не должен превышать 10 часов в неделю.

4.18. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Школой, выдается справка установленного образца.

4.19. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в сфере искусств, Школа выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией, образец которого самостоятельно устанавливаются Школой.

Лицам, не завершившим образование, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об окончании Школы.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Права и обязанности детей – участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в сфере прав человека, Всеобщей декларации прав человека, Конвенции ООН «О правах ребёнка», а также действующему законодательству Российской Федерации и не противоречить им.

5.2. Учащимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- 3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 4) занятие в нескольких объединениях по интересам, менять их;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) участие в управлении Школы в порядке, установленном его Уставом;
- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях;

11) перевод на другую образовательную программу по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

12) поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

13) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

5.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6 Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

5.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и сотрудников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Учащимся запрещается на территории Школы:

5.7.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

5.7.2. Использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

5.7.3. Применять физическую силу для выяснения отношений;

5.7.4. Заниматься вымогательством, запугиванием учащихся и работников Школы;

5.7.5. Производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации,

осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образовательной программы, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы учащихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

6) принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

7) принимать участие в работе Педагогического совета Школы;

8) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы, оказывать иную помощь, в том числе материальную.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования Устава и локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) своевременно ставить в известность Школу (в лице классного руководителя или преподавателя) о болезни ребенка или возможном отсутствии;

3) нести материальную ответственность за материальный ущерб, нанесенный их ребенком Школе в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

4) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.10. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школой, обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представительного органа работников Школы.

5.14. Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

5.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободой преподавания, свободой выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) правом на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) правом на участие в управлении Школой, в порядке, установленном Уставом;

10) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы;

11) правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Академические права и свободы, указанные в п. 5.15, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

5.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

3) право на повышение квалификационной категории в соответствии с уровнем профессионализма;

4) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) правом на участие в реализации дополнительных платных услуг, предусмотренных Уставом Школы;

8) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в сфере охраны труда.

5.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью б) настоящего пункта;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в части 2) настоящего пункта;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- б) Лица из числа указанных в части 2) настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.21. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.22. Отношения учащихся и персонала Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления свободы развития учащемуся в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Школой относятся:

- определение предмета и целей деятельности Школы;
- утверждение Устава Школы и внесенных в него изменений;
- назначение Директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;

- принятие решений о реорганизации и (или) ликвидации, о проведении реорганизации и (или) ликвидации Школы, а также изменение типа Школы;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с видами деятельности, отнесенными ее Уставом к основной деятельности, осуществляет финансовое обеспечение и контроль выполнения этого задания;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой;
- осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Школой;
- закрепление за Школой на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск;
- контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, переданного Школе в оперативное управление;
- изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск и Уставом Школы;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчёта Школы об использовании закреплённого за ней муниципального имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Школой собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- согласование внесения Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование Школе передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- обеспечение перевода детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Школы;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Школы.

6.3. Школу возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы Администрации ЗАТО г. Железнодорожск.

Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.4. Трудовой договор с Директором Школы подписывает Глава администрации ЗАТО г. Железнодорожск в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск.

6.5. Директор Школы подотчетен Учредителю. С Директором Школы может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

6.6. Директор Школы организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

6.7. Директор Школы является единоличным исполнительным органом.

6.8. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.9. Компетенция Директора Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы и совершает сделки от ее имени;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы;
- назначает и освобождает от должности работников, в том числе заместителей Директора, заключает с ними трудовые договоры и распределяет обязанности между ними на основании должностных инструкций, несет ответственность за уровень их квалификации;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, налагает взыскания;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;
- утверждает программу развития Школы;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железнодорожск об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением бюджетного учреждения;
- назначает руководителей отделений и определяет срок их полномочий;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Школы;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;
- формирует контингент детей в Школе;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Школы;

- распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Школы;
- предоставляет Учредителю информацию о текущей деятельности Школы;
- предоставляет Учредителю для утверждения план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Школу задач;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Школы и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;
- представляет Общему собранию трудового коллектива Школы для принятия проекты Устава Школы, направлений развития Школы, планов экономического и социального развития Школы, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- представляет Общему собранию трудового коллектива на согласование предложения о вступлении Школы в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;
- представляет Педагогическому совету Школы для принятия проект годового плана приема и выпуска учащихся;
- утверждает размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников Школы, иных выплат стимулирующего характера;
- устанавливает объемы педагогической нагрузки педагогических работников;
- осуществляет подбор и расстановку (комплектование) кадров, согласно образованию, педагогическому стажу, уровню квалификации педагогических работников, количеству учащихся;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.10. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, настоящим Уставом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;
- обеспечивать раскрытие информации и документов о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы.
- нести ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, за обеспечение безопасных условий образовательного процесса;
- нести ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- нести персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание;
- нести перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директор Школы подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

6.12. Директор Школы осуществляет руководство текущей деятельностью Школы в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, Уставом Школы, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

6.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.14. В Школе формируются коллегиальные органы управления:

Общее собрание трудового коллектива Школы;

Педагогический совет Школы;

Попечительский совет;

Методический совет.

6.15. Высшим органом управления Школы является Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив Школы осуществляет общее руководство ее деятельностью. Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

6.16. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- принимать Устав Школы (дополнения и изменения к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном действующим законодательством порядке;

- принимать Положение о Попечительском совете Школы;

- согласовывать предложения о вступлении Школы в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;

- принимать основные направления развития Школы, планы экономического и социального развития Школы, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Школы;

- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

- содействовать деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.17. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

6.17.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Директора, Педагогического совета, общественных организаций, действующих в Школе, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и осуществляется оповещение членов трудового коллектива.

6.17.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости.

6.17.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

6.17.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

6.17.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

6.17.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

6.17.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

6.18. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Школы. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (Директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

6.19. Педагогический совет Школы:

- разрабатывает и принимает программу развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает календарные учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

6.20.1. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

6.20.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется заместителем Директора Школы по учебно-методической работе.

6.20.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

6.20.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

6.20.5. Председателем Педагогического совета является Директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

6.20.6. Секретарь Педагогического совета ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём.

6.20.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы.

6.21. В Школе создаётся Методический совет. Деятельность Методического совета направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Методический совет формируется из наиболее квалифицированных и руководящих работников Школы. Как правило, в его состав включаются заведующие Методическими объединениями Школы. Методический совет создается для разработки и решения учебно-методических проблем; определения тактики достижения целей, вытекающих из стратегии развития Школы.

Компетенция Методического совета:

- научно-методическое обеспечение деятельности Школы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки.

Функции Методического совета:

- информационная, аналитическая (анализ результативности деятельности Школы);
- прогностическая (планирование деятельности с учетом перспективы развития);
- экспертная (при проведении внутренней экспертизы – первого этапа аттестации педагогических работников).

Порядок организации деятельности Методического совета:

- методический совет заседает исходя из необходимости (2-4 раза в год).
- председатель Методического совета выбирается его членами.
- методический совет подотчётен Педагогическому совету.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение Методического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказом Директора.

Методический совет несёт ответственность за принятые решения и их реализацию.

6.22. Попечительский совет действует в соответствии с Положением о Попечительском совете Школы, которое принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом Директора Школы. Попечительский совет возглавляет председатель. Попечительский совет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Попечительского совета – один год. Решения Попечительского совета являются рекомендательными. Работа Попечительского совета осуществляется на основе локального акта Школы.

6.23. Компетенция Попечительского совета:

- содействие развитию Школы в части создания оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- утверждение отчётов Директора о расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований на деятельность Школы;
- выходит с инициативой о сборе целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- сотрудничество с благотворительными организациями по согласованию с Директором Школы;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

6.24. В состав Попечительского совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Члены Попечительского совета избираются на общешкольном родительском собрании в начале учебного года. Из своего состава Попечительский совет избирает председателя.

6.25. Попечительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В заседании Попечительского совета вправе участвовать Директор Школы. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.

6.26. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы и Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации Школы и других членов коллектива.

Решения Общего собрания трудового коллектива Школы и Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, приказами Директора Школы.

6.27. Школа ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск и настоящим Уставом.

6.28. Школа обязана по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности.

7. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности ЗАТО Железногорск и закрепляется за Школой на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Школы с момента передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением Учредителя.

Собственником имущества является муниципальное образование «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края». Полномочия собственника имущества осуществляет Администрация ЗАТО г.Железногорск.

7.2. Школа, закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

7.3. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Школой имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Школой на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск;
- предоставлять отчет об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- Имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления;
- Субсидии из местного бюджета;
- Средства от оказания платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием на приобретение этого имущества.

7.7. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.8. При осуществлении права оперативного управления закрепленным имуществом, Школа обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

7.9. Перечень особо ценного движимого имущества, переданного Школе, утверждается Учредителем.

7.10. Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

7.11. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя.

Сдачу имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых Школой, определение размера арендной платы Школа осуществляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.12. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

7.13. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.14. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

7.15. Бухгалтерский, бюджетный учет и отчетность осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

7.16. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

7.17. Школа вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск, полномочия Администрации ЗАТО г. Железнодорожск по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.18. Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п.7.17 настоящего Устава и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железнодорожск.

7.19. Крупная сделка.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.20. Конфликт интересов.

Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель директора) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школы или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в

близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школой.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Школы.

Под термином «возможности Школы» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Школе имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Школы, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п.7.20 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

7.21. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. Комплектование работников Школы осуществляется Директором Школы на основании утвержденного штатного расписания.

8.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Заработная плата работнику Школы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск, локальными актами Школы и зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.4. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Школы устанавливается Общим собранием трудового коллектива и закрепляется в Положении об оплате труда работников Школы. Указанное Положение принимается с учетом мнения профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

8.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, индивидуальным учебным планам учащихся, обеспеченности кадрами, других условий работы Школы.

8.6. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

8.7. Объем учебной нагрузки преподавателей, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением случаев изменения учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, сокращения классов.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Школы разрабатываются Школой самостоятельно, принимаются Общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

9.2. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.3. При изменении законодательства Российской Федерации, или принятии законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав Школы в месячный срок должен быть приведен в соответствие с ними.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

10.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие Администрацией ЗАТО г. Железногорск решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу Школы – организации дополнительного образования), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

10.4. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО г. Железногорск.

10.6. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

10.7. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.8. При реорганизации Школы, её права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Школы в отношении всех ее кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

10.9. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Школы в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

Изменение типа Школы в целях создания автономного учреждения осуществляется в

порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами ЗАТО Железногорск.

10.10. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

10.11. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Школы, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

10.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

10.13. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

10.14. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.15. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.16. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.17. При ликвидации или реорганизации Школы ее работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.18. При прекращении деятельности Школы все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив ЗАТО Железногорск в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Школы.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- 1) Правила приема учащихся;
- 2) Коллективный договор;
- 3) Положение о Педагогическом совете Школы;
- 4) Положение о Методическом совете Школы;
- 5) Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся;
- 6) Правила внутреннего распорядка учащихся;
- 7) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 8) Положение об организации контроля за результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в ДШИ;

- 9) Положение о выдаче лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в сфере искусств, документов об обучении;
- 10) Положение о реализации сокращенных образовательных программ и индивидуальных учебных планов;
- 11) Положение об оплате труда;
- 12) Учебные планы Школы;
- 13) Должностные инструкции работников Школы;
- 14) Положение о классном руководстве;
- 15) Положение о методическом объединении;
- 16) Положение о ведении документации преподавателями ДШИ;
- 17) Положение о системе дифференцированного обучения;
- 18) Положение о библиотеке;
- 19) Иные локальные акты.

11.2. Локальные акты Школы издаются и принимаются в виде: приказов, правил, положений, инструкций, договоров, расписания занятий, учебных графиков, решений, распоряжений, планов, протоколов, программ, штатного расписания.

11.3. Все локальные акты Школы утверждаются Директором и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

12.2. Пункт 12.2 является заключительным.

ПРИНЯТ:

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от «11» июня 2015 года